

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 7 г. Апатиты

И.В. Пятакова
Приказ № 41/1 от 29.08.2025г.

С учётом мнения родителей
Совета Образовательной организации
протокол №1 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 7 города Апатиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в МБДОУ № 7 г. Апатиты (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует цели, задачи, принципы и процедуру внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.2. ВСОКО представляет собой целостную систему диагностических и оценочных процедур, осуществляемых участниками образовательных отношений в целях управления качеством образования в Учреждении.

1.3. Основной целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для принятия обоснованных управленческих решений.

1.4. Основные принципы ВСОКО:

- Профессионализм: оценка осуществляется педагогическими работниками на основе экспертного мнения.
- Открытость и прозрачность: процедуры и результаты оценки обсуждаются с педагогическим коллективом.
- Минимизация бюрократической нагрузки: приоритет отдается методам наблюдения и профессионального диалога над формализованным сбором отчетных данных.
- Непрерывность и цикличность: оценка качества является постоянным процессом, направленным на развитие.

2. Организация и содержание оценочных процедур в рамках ВСОКО

2.1. Основными методами сбора информации о качестве образования в Учреждении являются:

- Экспертное наблюдение за образовательным процессом, включая режимные моменты, организованную и самостоятельную деятельность воспитанников.
- Профессиональный диалог (консультации, собеседования) с педагогическими работниками для обсуждения наблюдаемых процессов, выявления затруднений и оказания методической поддержки.
- Обсуждение на педагогических часах, совещаниях актуальных вопросов качества образовательной деятельности, обмен эффективными практиками.

- Оперативное взаимодействие в официальных электронных каналах коммуникации Учреждения (например, в мессенджере «Макс») для оперативного обмена мнениями и решения текущих вопросов.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) через прямое общение, неформальные беседы и, при необходимости, краткие формы анкетирования, не подразумевающие сложной обработки данных.

2.2. Не используется формализованный инструментарий (бланки, сложные оценочные листы, требующие значительных временных затрат на заполнение и обработку). Фиксация результатов наблюдений и обсуждений носит констатирующий и тезисный характер.

2.3. Основные направления оценки:

- Качество образовательного процесса: соответствие деятельности педагогов требованиям Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), создание развивающей предметно-пространственной среды.
- Профессиональное развитие педагогов: выявление профессиональных затруднений, потребностей в методической помощи.
- Удовлетворенность участников образовательных отношений: комфортность и безопасность пребывания детей, удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.
- Эффективность управленческих процессов: соблюдение режимных моментов, адекватность планирования.

3. Организационно-функциональная структура ВСОКО

3.1. Общее руководство и контроль за функционированием ВСОКО осуществляет заведующий Учреждением.

3.2. Организацию, координацию и методическое сопровождение процедур ВСОКО осуществляет старший воспитатель.

3.3. Непосредственными участниками оценочных процедур являются все педагогические работники Учреждения (воспитатели, специалисты), которые обеспечивают участие в запланированных мероприятиях и открыты для профессионального диалога.

4. Документирование и отчетность

4.1. Ведение документации в рамках ВСОКО может осуществляться как в бумажной, так и в электронной форме.

4.2. Основными документами ВСОКО являются:

- Годовой план организационно-методической работы Учреждения (раздел «Организация проведения ВСОКО»).
- График проведения мероприятий ВСОКО на учебный год.
- Итоговый аналитический отчет (справка) по результатам ВСОКО за учебный год, формируемый на основе тезисных записей, протоколов совещаний и результатов обсуждений (входит в итоговый аналитический отчет по реализации годового плана организационно-методической работы).
- «Дорожная карта» по совершенствованию качества образования на следующий учебный год.

4.3. Отчетные документы носят аналитический, а не статистический характер и формируются с целью планирования дальнейших шагов по развитию Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 7 Г. АПАТИТЫ,** Пятакова Ирина Викторовна, заведующий

16.04.26 17:35 (MSK)

Сертификат 8F858E01973553FACBA4042B8A6DBD5B