

1.4. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе. 1.6. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.8. Проживающие в одной семье дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой (попечительством) в данной семье, имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

1.9. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Апатиты посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад» в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.10. Комплектование Образовательной организации осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией (далее - Комиссия), созданная приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области и действующая на основании Положения о городской комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Апатиты с подведомственной территорией.

1.11. Формирование и распределение направлений для зачисления ребёнка в Образовательную организацию для осуществления планового комплектования на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией с 1 мая по 31 мая текущего года. С 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года формирование и распределение производится Комиссией на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.

1.12. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в Образовательную организацию

2.1. Для приема ребенка в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (для приёма тех детей, в отношении которых установлена опека);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для приёма детей в группы оздоровительной направленности).

Дополнительно:

- медицинское заключение (медицинскую справку);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Образовательную организацию по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.1. и п. 3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

3. Порядок действий при приеме в Образовательную организацию

3.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется руководителем Образовательной организации или уполномоченным должностным лицом Образовательной организации.

3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг портал государственных и муниципальных услуг.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление должно быть написано ручкой. Написание карандашом не допускается.

3.5. Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» (Приложение № 1 – для вновь поступающих в Образовательную организацию, Приложение № 2 - для поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации).

3.6. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 г. Апатиты» (Приложение № 5).

3.7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 6).

3.8. Родитель (законный представитель), являющийся заявителем, личной подписью подтверждает факт выдачи на руки документа, указанного в п. 3.7. настоящих правил, в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 г. Апатиты».

3.9. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами дошкольного образования Образовательной организации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10. Копии документов, указанных в п. 3.9. настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.1. и п. 3.2. настоящих Правил, размещаются на

информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – постановление о закреплении территории).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными в п. 3.9. и п. 3.11. настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Факт учета мнения ребенка при выборе родителями формы получения дошкольного образования и формы обучения фиксируется родителями в заявлении об учете мнения ребенка при выборе родителями формы получения образования и формы обучения (Приложение № 3).

3.14. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

3.15. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка или своих персональных данных, они должны предоставить в Образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка или своих. Отказ от обработки персональных данных предоставляется в виде заявления на имя руководителя Образовательной организации в произвольной форме.

3.16. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных своих или ребенка, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка или родителя (законного представителя) и продолжает работать с ними. Обезличивание персональных данных происходит одним из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. После приема документов, указанных в п. 2.1. и п. 3.2. настоящих Правил, руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.18. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. На каждого воспитанника, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело воспитанника находится в Образовательной организации в течение всего времени продолжения образовательных отношений. При переводе ребенка в другую дошкольную образовательную организацию для прохождения дальнейшего обучения, личное дело передается родителю (законному представителю) воспитанника на руки для передачи в принимающую образовательную организацию. Во всех других случаях (перемена места жительства на другой город, регион, окончание обучения, досрочное прекращение образовательных отношений, ликвидация Образовательной организации) личное дело на руки родителям (законным представителям) ребенка не выдается, в архив не сдается. Все документы, входящие в состав личного дела, уничтожаются механическим способом - путем разрывания вручную или уничтожения путем

измельчения с помощью shreddera. Срок уничтожения личного дела воспитанника – в течение 3-х дней после даты отчисления воспитанника из Образовательной организации.

3.20. Личные дела воспитанников Образовательной организации формируются по возрастному принципу (возрастные группы) и хранятся в соответствующей папке (или накопителе) в алфавитном порядке или по прилагаемому списку возрастной группы.

4. Особые условия при приеме детей в Образовательную организацию

4.1. Родители (законные представители) при первичном приеме ребенка в Образовательную организацию должны предоставлять медицинскую справку с указанием состояния здоровья ребенка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.2. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п. 823 раздела VIII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

Родители (законные представители) ребенка обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.1.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»). Родители вправе выбирать форму получения ребенком образования и формы обучения.

5. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

5.1. Прием детей с ограниченными особенностями здоровья в Образовательную организацию регламентируется настоящими Правилами, а также осуществляется на основании:

- указания родителя (законного представителя) ребенка на потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в заявлении о приеме;

- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Основания для отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию

6.1. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования по адресу г. Апатиты, ул. Дзержинского, д. 55.

Заведующему МБДОУ № 7 г. Апатиты
(наименование МБДОУ, МАДОУ)
Пятаковой Ирине Викторовне
(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 г. Апатиты с
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом) (желаемая дата приема на обучение)

в группу _____ направленности _____,

полного дня, двенадцатичасового режима пребывания.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка – матери

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка – матери

Адрес электронной почты (при наличии) матери _____

Номер телефон (при наличии) матери _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка – отца

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка – отца

Адрес электронной почты (при наличии) отца _____

Номер телефон (при наличии) отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 7 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 7 г. Апатиты, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(-а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата подачи заявления)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ № 7 г. Апатиты
(наименование МБДОУ, МАДОУ)
Пятаковой Ирине Викторовне
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 г. Апатиты с
(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом) (желаемая дата приема на обучение)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

в группу _____ направленности _____,

полного дня, двенадцатичасового режима пребывания.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка – матери

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка – матери

Адрес электронной почты (при наличии) матери _____

Номер телефон (при наличии) матери _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка – отца

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка – отца

Адрес электронной почты (при наличии) отца _____

Номер телефон (при наличии) отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования

_____, в том числе _____, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(имеется/не имеется)

С Уставом МБДОУ № 7 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ № 7 г. Апатиты, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ № 7 г. Апатиты

(наименование МБДОУ, МАДОУ)

Пятаковой Ирине Викторовне

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя

_____ (законного представителя)

Заявление об учете мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения образования и формы обучения

Я, мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Я, отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

являемся законными представителями несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Подтверждаем факт учета мнения ребенка при выборе родителями формы получения дошкольного образования:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения: очная по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Апатиты.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 г. Апатиты

Я, мать, _____
 Я, отец, _____
 являемся законными представителями несовершеннолетнего _____

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 7 г. Апатиты, юридический адрес: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, проспект Сидоренко, дом 24, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. пол;
- 1.3. дата рождения;
- 1.4. данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
- 1.5. образование;
- 1.6. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.7. номер домашнего и мобильного телефона;
- 1.8. адрес электронной почты;
- 1.9. место работы, занимаемая должность;
- 1.10. номер служебного телефона;
- 1.11. документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- 1.12. документов, необходимых для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации;
- 1.13. документов, необходимых для формирования данных в АИС «Электронный детский сад»;
- 1.14. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

2. Персональных данных ребенка:

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. пол;
- 2.3. дата и место рождения;
- 2.4. реквизиты свидетельства о рождении;
- 2.5. сведения о составе семьи, близких родственников;
- 2.6. адрес и место регистрации, место фактического проживания;
- 2.7. номер домашнего и мобильного телефона;
- 2.8. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.9. сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведениях о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
- 2.10. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 2.11. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 7 г. Апатиты для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленным действующим законодательством;
- использовании при составлении списков;
- использовании при наполнении информационного ресурса – официального сайта Образовательной организации.

4. Даем согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив Образовательной организации и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;
 Персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11.

специалистам Управления образования Администрации города Апатиты, ответственных за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Апатиты;

Персональных данных, указанных в пункт 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1» Управления образования г. Апатиты;

Персональных данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.14., 2.1. - 2.11. в государственные учреждения статистики;

Персональных данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.11. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую Образовательную организацию.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 г. Апатиты вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1. - 2.2 в категорию общедоступных.

9. С целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка иным организациям, при условии, что передача будет осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка от несанкционированного доступа, а также при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

10. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 7 г. Апатиты и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

11. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Журнал приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 г. Апатиты

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя (родителя (законного представителя))	Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка	Перечень представленных документов для приема в Образовательную организацию	Подпись заявителя (родителя (законного представителя))	Подпись должностного лица, принявшего заявление, документы
					Документ (копия), удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства		
					Оригинал (копия) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
					Оригинал (копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания		
					Медицинское заключение (мед. справка)		
<p>Расписку в получении документов (документов, полученных МБДОУ № 7 г. Апатиты от родителей (законных представителей)) получил(-а) _____ (подпись родителя (законного представителя)) " ____ " _____ 20 __ г. (дата)</p>							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 7 Г. АПАТИТЫ, Пятакова Ирина Викторовна, заведующий

01.11.24 17:25 (MSK)

Сертификат AC65628D515C513038BECB5F98731232

**Расписка о получении документов при приеме заявления
в МБДОУ № 7 г. Апатиты**

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка

_____ (Ф. И. О., дата рождения)

регистрационный № заявления _____ дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ № 7 г. Апатиты:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документы принял: _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.